



Avizat în CP din data de: 08.09.2022

și

Aprobat în CA din data de: 15.09.2022



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Anul școlar 2022 – 2023

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. *Regulamentul de ordine interioară (ROI) cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea activității din LICEUL TEORETIC "PANAÏT CERNA", în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*

Art. 2. *Prezentul regulament va fi respectat de tot personalul unității de învățământ (didactic, didactic auxiliar, nedidactic), de elevi și părinți.*

Art. 3. *Prezentul regulament a fost întocmit de echipa managerială a unității școlare cu consultarea reprezentanților Asociației de părinți și a Consiliului Școlar al elevilor, prezentat în Consiliul Profesorat și aprobat de Consiliul de Administrație.*

Art. 4. *Prevederile acestui regulament vor fi prezentate la începutul fiecărui an școlar*

de către diriginți elevilor și părinților, care vor semna de luare la cunoștință.

Art. 5. Conducerea unității școlare va monitoriza prezentarea regulamentului de către diriginți, elevilor și părinților.

Art. 6. Prezentul regulament se poate completa și/sau modifica ori de câte ori este cazul, la solicitarea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Profesorat și cu acordul liderului sindical.

Art. 7. În incinta liceului sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care periclitează sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 8. La întocmirea prezentului regulament s-a ținut seama de conținutul Declarației Universale a Drepturilor Omului și Convenției cu privire la Drepturile Copilului:

- o formarea și dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului și pentru libertăți fundamentale;
- o educarea elevilor pentru toleranță și prietenie între toți oamenii indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență religioasă; o educare a elevului în spiritul respectului față de valorile culturale ale poporului nostru și față de părinți;
- o dezvoltarea personalității copilului și tânărului în sensul asumării responsabilității acțiunilor proprii;
- o educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru frumos, pentru valoare și pentru natură.

CAPITOLUL II

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL LICEULUI

Art 9.

(1) Liceul Teoretic "Panait Cerna" își desfășoară activitatea în zilele lucrătoare după următorul program orar:

- elevii participă la cursuri între orele 7³⁰- 17²⁰, cu pauze de 5 minute între ore, în două schimburi, exceptând situațiile aprobate de IȘJ Brăila.
- profesorii își desfășoară activitatea conform orarului școlii;
- secretariatul funcționează între orele 8⁰⁰- 16⁰⁰;
- contabilitatea școlii funcționează între orele 8⁰⁰- 16⁰⁰;
- biblioteca școlii funcționează între orele 8⁰⁰- 16⁰⁰;
- personalul nedidactic își desfășoară activitatea între orele 6⁰⁰- 22⁰⁰, în două schimburi,;
- administratorul de patrimoniu își desfășoară activitatea între orele 8⁰⁰- 16⁰⁰;
- laboratoarele funcționează între orele 8⁰⁰- 17²⁰;
- sala de sport funcționează între orele 8⁰⁰- 17²⁰.

(2) Elevii se prezintă la școală cu cel puțin **5 minute** înainte de prima oră din orarul clasei din care fac parte.

(3) Personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, personalul nedidactic și personalul de pază lucrează conform unui program întocmit de comun acord cu șefii catedrelor/comisiilor metodice sau de șefii de compartimente și avizat de conducerea școlii.

(4) Profesorii au obligația să verifice dacă elevii au lăsat sala de clasă în ordine, după ultima oră de curs.

Art. 10.1.

(1) Accesul persoanelor străine în școală este permis numai în timpul pauzelor, pe baza documentelor de identitate prezentate paznicului la intrare în unitatea de învățământ.

(2) Accesul oricărei persoane în clasă, în timpul orei este permis numai cu acordul directorului și a cadrului didactic respectiv.

(3) Este permis accesul, în curtea școlii, numai pentru autovehiculele care aparțin cadrelor didactice, școlii, salvării, poliției, pompierilor, jandarmeriei, salubrității precum și acelor care asigură dotarea/aprovizionarea, repararea unor defecțiuni, și situațiile în care sunt organizate activități în școală.

(4) Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.

(5) Dirigintii vor transmite la serviciul de paza tabelele nominale cu persoanele invitate la sedintele cu parintii, in cazul organizarii unor activitati obligatia ii revine profesorului care a organizat. In baza acestor documente li se va permite accesul in scoala, dupa verificarea identitatii lor.

Art. 10.2.

Capitol ROI privind protecția datelor al LICEULUI TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA:

PREAMBUL

(1) Având în vedere dispozițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație acestor date și

(2) de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, denumit în continuare „RGPD”;

(3) Luând în considerare importanța deosebită a garantării dreptului la viață intimă, familială și privată, așa cum este prevăzut la art. 26 din Constituția României și de CEDO;

(4) Ținând seama de necesitatea protejării acestui drept fundamental în cadrul activităților de prelucrarea datelor cu caracter personal și respectarea Regulamentului general privind protecția datelor;

(5) Având în vedere că LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" a implementat o serie de măsuri tehnice și organizatorice pentru respectarea RGPD (denumite în continuare „Politici GDPR”), care au fost aduse la cunoștința tuturor angajaților pentru a fi respectate;

(6) Având în vedere că LICEUL TEORETIC "PANAIT CERNA" , denumită în continuare Organizația, prelucrează date cu caracter personal, pentru protecția cărora este necesară actualizarea Regulamentului Intern astfel:

Art. 1. Legalitatea și transparența

(1) Angajații Organizației, denumiți în continuare angajați, recunosc și respectă dreptul la viață privată și asigură protecția datelor cu caracter personal;

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajați se desfășoară în conformitate cu RGPD și respectarea celor șase principii de protecție a datelor personale prevăzute la art. 5 RGPD.

Art. 2. Responsabilitatea

(1) Angajații sunt responsabili pentru datele cu caracter personal aflate sub controlul lor, precum și pentru datele transferate către terți.

(2) Conducătorii / șefii compartimentelor stabilesc categoriile de date cu caracter personal pe care le prelucrează angajații aflați în subordinea acestora.

Art. 3. Limitarea scopului

(1) Colectarea de date cu caracter personal prin mijloace frauduloase, neloiale sau ilegale este interzisă.

(2) Conducătorii / șefii compartimentelor definesc scopurile pentru care sunt colectate datele cu caracter personal înainte de momentul colectării acestor.

(3) Comunicarea scopurilor către persoanele vizate se realizează în scris sau în formă electronică, într-un limbaj cât mai simplu pentru a fi accesibil pentru persoanele vizate.

(4) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate ulterior în alte scopuri incompatibile cu scopul în care datele au fost inițial colectate.

(5) Angajații prelucrează datele cu caracter personal numai pentru scopurile pentru care au fost colectate.

Art. 4. Exactitate și limitarea stocării

(1) Angajații sunt obligați să păstreze datele cu caracter personal exacte, complete și actualizate, pentru realizarea scopurilor pentru care sunt utilizate.

(2) Datele inexacte sau incomplete trebuie șterse sau rectificate la solicitarea persoanei vizate.

(3) Datele cu caracter personal se stochează numai pentru perioada necesară atingerii scopuri stabilite.

(4) Conducătorii / șefii compartimentelor trebuie să argumenteze perioadele minime și maxime necesare pentru stocarea datelor colectate, având în vedere obligația de respectare a drepturilor persoanei vizate, în special a dreptului de acces, de intervenție și de a fi uitat.

(5) În urma verificărilor periodice, datele cu caracter personal deținute de operator, care nu mai servesc realizării scopurilor sau îndeplinirii unor obligații legale, vor fi distruse, șterse sau transformate în date anonime.

(6) În toate cazuri, se va respecta cu strictețe Politica de retenție.

Art. 5. Drepturile persoanelor vizate

(1) Drepturile persoanelor vizate sunt:

- Dreptul de a fi informat;
- Dreptul de acces;
- Dreptul la rectificare sau actualizare atunci când datele nu mai sunt actuale, inexacte sau incomplete;
- Dreptul de ștergere a datelor;
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării în condițiile prevăzute de lege;
- Dreptul de a se opune prelucrării, precum și dreptul de a solicita portabilitatea datelor (în condițiile legii);
- Dreptul de a nu fi supus unui proces decizional automatizat cu efect juridic semnificativ sau alt efect similar.
- Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere, respectiv către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).
- Dreptul de a se adresa justiției.

(2) Angajații au obligația să respecte drepturile enumerate mai sus și să respecte Procedura privind respectarea drepturilor persoanelor vizate;

(3) Angajații au obligația să notifice, în cel mai scurt timp, și în cel mult 2 ore, supervisorului direct și/sau responsabilului cu protecția datelor, orice cerere a unei persoane vizate în temeiul RGPD.

Art. 6. Confidențialitate și securitate

(1) Pe toată perioada derulării contractului individual de muncă, precum și după încetarea acestuia, pe o perioadă nelimitată, indiferent de motivele acestei încetări, angajatul va respecta caracterul confidențial al informațiilor privitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Angajații vor respecta cu strictețe politicile tehnice și de securitate ale LICEULUI TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA.

(3) Angajații vor depune măsuri constante pentru prevenirea incidentelor de securitate și vor participa la diminuarea pagubelor în măsura în care un astfel de incident de securitate s-a produs.

(4) Angajații au obligația să notifice, în cel mai scurt timp, și în cel mult 15 minute, supervisorului direct și/sau responsabilului cu protecția datelor, orice incident de securitate.

Art. 7. Respectarea politicilor și procedurilor RGPD

(1) Angajații se obligă să respecte cu strictețe Politicile și procedurile RGPD ale LICEULUI TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA, care vor fi aduse la cunoștința acestora prin grija conducerii și/sau a șefilor de departamente.

(2) Angajații sunt obligați să participe la toate training-urile și ședințele de informare organizate de Organizație pentru protecția datelor cu caracter personal.

Art. 8. Răspundere

(3) Încălțările prezentului Capitol din Regulamentul Intern și a oricăror reguli, politici, proceduri și instrucțiuni interne cu privire la prelucrarea datelor personale în cadrul LICEULUI TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA atrag răspunderea patrimonială și/sau disciplinara a salariaților, conform legislației muncii și a prevederilor prezentului Regulament, și, în funcție de circumstanțe, acționarea în instanță pentru recuperarea integrală a prejudiciilor aduse LICEULUI TEORETIC "PANAIT CERNA" BRĂILA ca urmare a încălcării. Când există suspiciunea unor activități ilegale (cum ar fi, exemplificativ, sustragerea documentelor, copierea, distribuirea, transferul bazelor de date), Organizația va denunța activitatea infracțională organelor legii pentru tragerea la răspundere penală a făptuitorului.

CAPITOLUL III

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 11. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul din compartimentele administrativ, financiar – contabil și secretariat trebuie să aibă un comportament de înaltă ținută morală și profesională, atât în unitatea noastră școlară cât și în afara ei pentru a menține prestigiul și tradiția școlii.

Art. 12. Toți angajații liceului trebuie să manifeste interes pentru rezolvarea sarcinilor profesionale menționate în *Planul managerial, Fișa postului* și celelalte *documente reglatoare ale activității din unitatea de învățământ*.

Art. 13. Toți angajații au datoria de a păstra, de a folosi cu grijă și responsabilitate și de a îmbunătăți baza didactico-materială a liceului. Șefii de catedre/comisii metodice/compartimente vor desemna persoanele care răspund de păstrarea laboratoarelor, cabinetelor și a patrimoniului școlii. Salile de clasă vor fi responsabilitatea directă a elevilor și a părinților acestora.

Art. 14. În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile. Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 15. În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației și Cercetării elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 16. În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

Art. 17. Consumul băuturilor alcoolice și fumatul sunt interzise în incinta școlii, cu respectarea legislației în vigoare (Legea 15/2016 privind modificările și completarea legii

Art. 18. Personalul școlii poate beneficia, în situații speciale, de învoire, în condițiile prevăzute de contractul colectiv de muncă; în acest caz se va recupera materia; ulterior sau se vor rezolva sarcinile de serviciu rămase în urmă.

Art. 19. Personalul școlii va respecta regulile de protecție, igienă și securitate în muncă, în conformitate cu reglementările legale și cu cele prevăzute în fișa postului.

Art. 20.

(1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământul sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(5) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrascolare.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu orice încălcare a drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

(7) Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 21. În unitatea de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice, în zilele în care acestea au mai puține ore de curs. Numărul și atribuțiile profesorilor de serviciu se vor stabili în funcție de dimensiunea perimetrului școlar, de numărul elevilor și de activitățile specifice care se organizează în unitatea de învățământ. Atribuțiile profesorului de serviciu în școală sunt:

- împreună cu secretarul sau cu directorul, deschide dulapul cu cataloagele și verifică

existența numerică a acestora; în cazul absenței unui catalog, profesorul de serviciu trebuie să consemneze în registrul de procese verbale și să anunțe conducerea liceului;

- se asigură că nu există clase de elevi fără cadre didactice, anunță directorul școlii de eventuala absență neanunțată a unui profesor de la oră și aplică măsura cea mai potrivită conform procedurii;
- controlează punctualitatea prezentării elevilor la cursuri și, prin sondaj, ținuta vestimentară; ia măsuri regulamentare în cazul constatării unor nereguli;
- ia măsurile necesare în cazul apariției unor abateri disciplinare ale elevilor și, în cazuri grave, anunță gardienii și conducerea școlii;
- urmărește respectarea întocmai a *Regulamentului de Ordine Interioară*;
- informează administratorul școlii în cazul apariției unor defecțiuni sau stricăciuni prin consemnarea lor în registrul special cu această destinație;
- supraveghează părăsirea clădirii în cazul unui incendiu sau a unui exercițiu de evacuare, situații anunțate prin semnale sonore (soneria școlii: 3 semnale lungi - 3 semnale scurte - 3 semnale lungi);
- la sfârșitul perioadei de activitate, scrie procesul verbal în caietul cu procese verbale, în care consemnează evenimentele petrecute pe timpul serviciul său, starea prezenței la ore a elevilor și a profesorilor;
- asigură încuierea cataloagelor împreună cu secretara unității școlare;

Art. 22. În unitatea de învățământ sunt interzise orice forme de discriminare și de încălcare a demnității umane.

Art. 23. În unitatea de învățământ se aplică drepturile și obligațiile angajatorului și salariaților prevăzute în Legea Educației, în Codul Muncii, în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în Regulamentul Intern.

Art. 24. Soluționarea cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților se realizează în conformitate cu procedurile elaborate și aprobate la nivelul liceului.

Art. 25. Abaterile și sancțiunile disciplinare pentru personalul unității de învățământ sunt cele prevăzute în legile și reglementările cuprinse în Legea Educației, în Codul Muncii, în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în Regulamentul Intern.

Art 26. Evaluarea personalului didactic se realizează pe baza criteriilor și procedurilor

stabilite și aprobate prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar .

B. CONDUCEREA UNITĂȚII ȘCOLARE

Art. 27; Drepturile și obligațiile *directorului* sunt cele prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar (art. 20 - 27).

Art. 28. *Consiliul profesoral* este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare din unitatea școlară și funcționează conform Art.54,Art.55, Art.56 din ROFUIP/2022.

Art. 29. *Consiliul de Administrație* funcționează conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP/2022 potrivit Art. 18, Art. 19.

Art. 30. *Consiliul clasei* funcționează conform Art. 57, Art. 58, Art. 59, din ROFUIP/2022.

Art. 31. *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* funcționează conform OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și prin OUG nr.75/2011 și conform ROFUIP/2022 conform Art.30,31,32.

Art. 32. *Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare* își desfășoară activitatea conform Art. 60, Art. 61, Art. 62, Art. 63 din ROFUIP/2022.

Art. 33. *Profesorul diriginte* își desfășoară activitatea conform Art. 64, Art. 65, Art. 66, Art. 67, Art.68, Art. 69 din ROFUIP/2022.

Art. 34. *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* funcționează conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP/2022.

C. ACTIVITATEA DIFERITELOR COMPARTIMENTE DIN UNITATE

Art. 35.

(1) **Secretariatul** își desfășoară activitatea conform programului stabilit și menționat în fișa postului și în conformitate cu ROFUIP/2022, Art. 73, Art. 74, Art. 75.

(2) Elevii și toți angajații școlii vor respecta programul stabilit de către conducerea unității de învățământ.

(3) Carnetele și legitimațiile de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.

(4) Adeverințele se eliberează în ziua următoare depunerii cererii, începând cu ora 12.

Art. 36.

(1) **Biblioteca** școlii își desfășoară activitatea conform programului stabilit și afișat.

(2) Cărțile vor fi împrumutate pe baza fișei de împrumut pentru două săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu încă o săptămână.

(3) În cazul nerestituirii la termen a cărților împrumutate, elevul nu va mai putea împrumuta cărți.

(4) În cazul deteriorării/distrugerii sau pierderii cărților, elevul va preda la biblioteca școlii o nouă ediție a aceleiași cărți,

Art. 37.

(1) **Laboratoarele de informatică** ale școlii funcționează conform unui program stabilit.

(2) Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă.

(3) La părăsirea laboratoarelor, elevii vor respecta indicațiile cadrelor didactice cu privire la aparatură.

(4) Accesul elevilor în laborator se face numai în prezența personalului abilitat.

(5) În timpul pauzelor, elevii vor părăsi laboratorul.

(6) Modificarea setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic (jocuri etc.) este interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe (CD, Memory Stick etc.) se face doar de la calculatorul profesorului, cu excepția situației de la clasele de matematică-informatică intensiv, unde copierea de pe dispozitivele externe de stocare este permisă, dacă nu afectează buna funcționare a calculatoarelor școlii și numai cu acordul profesorului.

(7) Profesorii de informatică au obligația de a verifica laboratoarele la începutul și la sfârșitul fiecărei zile în care se desfășoară activități educative. Constatările vor fi trecute în

caietul destinat acestui scop. La plecare, profesorii se vor asigura că geamurile sunt închise și ușile încuiate.

Art. 38.

(1) **Laboratorul de chimie** funcționează conform graficului stabilit de către profesorii școlii.

(2) Accesul elevilor în laboratoare se face numai însoțit de către profesor.

(3) În timpul pauzelor, elevii vor părăsi laboratorul.

(4) La părăsirea laboratoarelor, elevii vor aranja scaunele sub mese și vor lăsa ordine pe mesele de laborator.

(5) Lucrul cu reactivii și ustensilele de laborator se face conform indicațiilor profesorilor și numai în prezența acestora.

(6) La prima oră de laborator din fiecare semestru, elevilor li se vor prezenta normele de protecția muncii, după care ei vor semna de luare la cunoștință și vor respecta normele prezentate pe parcursul desfășurării orelor de laborator.

Art. 39

(1) **Laboratorul de fizică** funcționează conform graficului stabilit de către profesorii școlii.

(2) Accesul elevilor în laboratoare se face numai însoțit de către profesor.

(3) În timpul pauzelor, elevii vor părăsi laboratorul.

(4) La părăsirea laboratoarelor, elevii vor aranja scaunele sub mese și vor lăsa ordine pe mesele de laborator.

(5) Lucrul ustensilele de laborator se face conform indicațiilor profesorilor și numai în prezența acestora.

(6) La prima oră de laborator din fiecare semestru, elevilor H se vor prezenta normele de protecția muncii, după care ei vor semna de luare la cunoștință și vor respecta normele prezentate pe parcursul desfășurării orelor de laborator.

Art. 40.

(1) **Laboratorul de biologie** funcționează conform graficului stabilit de către profesorii școlii.

(2) Accesul elevilor în laboratoare se face numai însoțit de către profesor.

(3) În timpul pauzelor, elevii vor părăsi laboratorul.

(4) În timpul desfășurării lucrărilor practice elevii trebuie:

- să poarte echipamentul de protecție reprezentat de halat alb, mănuși și ochelari de

protecție dacă e cazul;

- să păstreze ordinea și disciplina în laboratorul de biologie;
- să respecte indicațiile profesorului;
- să citească toate instrucțiunile de lucru înainte începerii lucrării;
- să înceapă lucrul doar cu acordul profesorului;
- să folosească cu mare atenție obiectele ascuțite și tăioase din trusa de disecție;
- să respecte regulile în cazul folosirii substanțelor chimice;
- să nu guste și să nu miroasă direct substanțele chimice;
- să evite contactul substanțelor chimice cu pielea;
- să nu folosească la băut și mâncat recipientele și ustensilele de laborator;

(5) În caz de incendiu se anunță profesorul și se folosește extingtorul.

(6) În caz de accident se anunță profesorul și cabinetul medical al școlii.

(7) După terminarea lucrării se spală insistent cu apă și săpun apoi se dezinfectează cu alcool.

(8) În cazul lucrărilor de microscopie se vor utiliza cu atenție lamele și lamelele, evitând spargerea lor.

(9) La prima oră de laborator elevilor li se vor prezenta normele de protecția muncii; ei vor semna de luare la cunoștință și respectare a normelor.

Art. 41.

(1) **Sala de sport** funcționează conform orarului elevilor.

(2) Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfășurarea lecțiilor la disciplina educație fizică și obiectele opționale din această arie curriculară. Orice excepție va trebui să aibă acordul scris al directorului/directorului adjunct.

(3) Alte activități sportive se vor desfășura în baza unor protocoale/contracte aprobate de către Consiliul de Administrație al școlii.

(4) Accesul elevilor în sala de sport se face numai în prezența unui profesor.

(5) Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe bănci.

(6) Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre pereții laterali ai sălii de sport.

(7) Elevii scutiți medical pe un semestru sau pe tot anul școlar au obligația să prezinte profesorului de educație fizică scutirile medicale la cel mult **două săptămâni** de la începerea semestrului respectiv.

(8) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport conform regulamentelor școlare. Acestor elevi le este interzisă șederea în vestiare sau în sălile de clasă în timpul desfășurării orelor de educație fizică.

(9) Este interzisă prezența în sala de sport sau în vestiar a elevilor care au în orar alte

activități didactice.

(10) Accesul persoanelor străine în sala de sport este strict interzis (autorizarea accesului se face numai de către directori).

Art. 42. Profesorii de serviciu au obligația de a efectua serviciul conform planificării afișate și de a supraveghea elevii în timpul pauzelor (pe holuri, în clasași curtea interioară), asigurând un comportament civilizat al acestora.

Art. 43. Sarcinile personalului didactic și didactic auxiliar, ale personalului de îngrijire, ale muncitorilor de întreținere precum și ale paznicilor sunt prevăzute în fișele postului aprobate de Consiliul de Administrație și asumate de către personalul vizat.

CAPITOLUL IV

ELEVII

A. EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 44.

Opțiunea pentru Liceul Teoretic "Panait Cerna" înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizat, atât în școala cât și în afara acesteia.

A avea comportament civilizat înseamnă:

- respect față de cadrele didactice;
- evitarea violenței și agresivității de orice fel;
- pastrarea cu grijă a patrimoniului școlii, a bunurilor personale și ale elevilor.
- responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor dorințe/nevoi/probleme exprimate în nume personal sau al clasei.
- adoptarea unei atitudini sincere și cinstită în orice situație și netăinuirea adevărului.
- asigurarea unei atmosfere calme și liniștite la toate orele, indiferent de materie și cadru didactic.

Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul liceului nostru.

Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor.

Elevii care deranjează orele vor fi puși în discuția Consiliului profesoral al clasei, pentru a fi sancționați.

Art. 45.

(1) Motivarea absențelor se efectuează **numai de către diriginte**, pe baza următoarelor acte:

- adeverință eliberată de medicul școlar sau de către medicul de familie, vizată la cabinetul medical al școlii;
- certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare, vizat la cabinetul medical al școlii;
- cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului adresată directorului liceului și aprobată de acesta în urma consultării dirigintei clasei (**cel mult 40 ore/an școlar fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline**);
- adeverință emisă de Tribunal, Poliție, alte instituții ale statului care confirmă prezența elevilor în respectivele instituții la data când au fost înregistrate absențele;

(2) Orice document doveditor va fi prezentat dirigintei în termen de **7 zile** de la eliberarea sa, în caz contrar absențele nu vor mai fi motivate.

(3) Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative de către părinte/tutore legal, dacă elevul este minor, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate.

(4) Dirigintele, cu acordul directorului, motivează absențele elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

(5) În cazuri excepționale se poate depune cerere de motivarea absențelor la Consiliul de Administrație al unității de învățământ, care va analiza și va decide asupra aprobării/respingerii cererii.

(6) Măsurile de sprijin pentru promovarea educației incluzive se formulează de către responsabilul de caz servicii psihoeducaționale cu consultarea autorității locale de care aparține unitatea de învățământ.

(7) Măsurile de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine includ cel puțin:

a) informarea părinților ai căror copii frecventează unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;

b) informarea elevilor din unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES, într-un limbaj adaptat vârstei și, de preferință, utilizând educația de la egal la egal;

c) informarea conducerii unității de învățământ și a cadrelor didactice cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;

d) prezența facilitatorului, numit în literatura de specialitate shadow, alături de copil în unitatea de învățământ.

(8) Alte măsuri de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine sunt informările și campaniile de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității.

(9) Măsurile de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de mediu, prin adaptarea rezonabilă a unității de învățământ în care învață copilul, includ cel puțin:

a) serviciile de sprijin educațional prevăzute de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările ulterioare;

b) accesibilitatea mediului fizic, informațional și de comunicare din unitatea de învățământ, adaptată la tipurile de dizabilitate, de exemplu mutarea claselor și laboratoarelor la parter sau asigurarea deplasării copilului cu fotoliu rulant la etaj prin utilizarea unui lift, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor și dispozitivelor asistive.

(10) Liceul Teoretic „Panait Cerna” aprobă la cerere prezența facilitatorului în unitatea de învățământ pentru elevii cu dizabilități și/sau CES.

(11) Facilitatorul menționat la punctul anterior poate fi unul dintre părinți, asistentul personal, pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoană numită de părinți față de care copilul are dezvoltată o relație de atașament sau un specialist recomandat de părinți/reprezentantul legal.

(12) Numirea de către părinți/reprezentantul legal a unui facilitator se face în urma includerii acestuia în planul de abilitare-reabilitare, respectiv planul de servicii psihoeducaționale. Includerea facilitatorului în plan se face fie la solicitarea părinților/reprezentantului legal, fie la recomandarea unui profesionist, cu acordul părinților/reprezentantului legal.

(13) Pentru copiii cu grad de handicap grav cu asistent personal, părinții/reprezentantul legal asigură obligatoriu facilitator.

(14) Un facilitator poate avea grijă de mai mulți copii cu dizabilități și/sau CES în aceeași clasă.

(15) Părinții/Reprezentantul legal pot/poate numi facilitatori provenind din cadrul unor organizații neguvernamentale, universități, alte instituții, cu care unitatea de învățământ încheie acorduri în acest sens.

(16) Pentru copiii cu dizabilități și/sau CES care necesită tratament pe parcursul programului școlar, dacă părinții/reprezentantul legal nu pot/poate asigura facilitator, se

inclus prevederi pentru asigurarea tratamentului în contractul cu unitatea de învățământ.

(17) Atribuțiile facilitatorului sunt cel puțin următoarele:

a) supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;

b) facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;

c) facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;

d) sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;

e) colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din școală;

f) facilitarea relației cu colegii și profesorii în cursul activităților extrașcolare;

g) colaborarea cu părinții/reprezentanții legaji.

(18) Prezența facilitatorilor la clasă nu poate fi condiționată de gradul de handicap.

B. DREPTURILE ELEVILOR

Art. 46.

(1) Elevii, ca membri ai comunității școlare beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

• **Art. 47.** , Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială a școlii (Art. 14 din Statutul Elevului);

Art. 48. Elevii din învățământul preuniversitar beneficiază de manuale gratuite.

Art. 49. Elevii au dreptul să fie evidențiați, să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare precum și pentru atitudine civică exemplară.

Art. 50.

(1) Liderii elevilor de la fiecare clasă se constituie în *Consiliul elevilor* care funcționează în baza regulamentului în vigoare și al ROFUIP/2022 și Statutul Elevului.

(2) Consiliul consultativ al elevilor își desemnează reprezentantul în Consiliul de Administrație al liceului.

Art. 51.

(1) Elevii se pot asocia în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul liceului.

(2) Dreptul la reuniune se exercită în afara orelor de curs, iar manifestările pot fi susținute în liceu numai cu aprobarea directorului, la cererea scrisă a grupului de inițiativă, cu o săptămână înainte de desfășurarea activității.

(3) Organizatorii răspund, în timpul reuniunilor, de asigurarea ordinii, disciplinei și de integritatea bazei materiale.

(4) Reuniunile pot avea loc numai în prezența unui membru al Comitetului de părinți, a dirigintelui sau a unui cadru didactic din școală.

Art. 52. Elevii au libertatea de a redacta și difuza publicații școlare proprii; în cazul în care acestea afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea, moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești directorul liceului suspendă editarea și difuzarea acestor publicații.

Art. 53 Elevii care participă la **etape locale** ale olimpiadelor școlare sunt scutiți de prezența la cursuri **o zi** din săptămâna premergătoare olimpiadei.

Art. 54. Elevii care participă la **etape județene** ale concursurilor școlare sunt scutiți de prezența la cursuri **cinci zile** din săptămâna premergătoare concursului.

Art. 55. Elevii care participă la **etape naționale** ale olimpiadelor școlare sunt scutiți de prezența la cursuri timp de **o lună** premergătoare concursului.

Art. 56. Elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită la Cabinetul de consiliere psiho-pedagogică, Cabinetul stomatologic și la Cabinetul de medicină generală din școală.

Art. 57. (1) Liceul Teoretic "Panait Cerna" asigură măsuri de sprijin pentru promovarea educației incluzive pentru combaterea barierelor de atitudine după cum urmează:

a) informarea părinților ai căror copii frecventează unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor rromi sau cu dizabilități și/sau CES - responsabil profesorul diriginte și psihologul școlii;

b) informarea elevilor din unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor rromi sau cu dizabilități și/sau CES, într-un limbaj adaptat vârstei și, de preferință, utilizând educația de la egal la egal;

c) informarea cadrelor didactice cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor rromi sau cu dizabilități și/sau CES;

d)prezența facilitatorului, alături de copil în unitatea de învățământ, la cererea părinților și existența acestuia în Pianul de abilitare-reabilitare al copilului eliberat de Complexul de servicii pentru evaluarea și recuperarea copilului cu dizabilități;

e)serviciile de sprijin educațional prevăzute de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările ulterioare;

f) adaptarea timpului de lucru / sarcinilor de lucru, a numărului de subiecte la lucrările de evaluare sau tezele semestriale pentru elevii cu deficiențe grave ale membrilor superioare, dificultăți grave de vedere sau alte tulburări grave de sănătate care nu permit lucrul în condiții optime;

g) accesibilizarea mediului fizic, informațional și de comunicare din unitatea de învățământ, adaptată la tipul de dizabilitate, de exemplu mutarea claselor și laboratoarelor la parter și permiterea folosirii tehnologiilor și dispozitivelor asistive;

(2) Pentru elevii cu dizabilități și/sau CES se încheie un contract între instituția reprezentată de profesionistul responsabil cu monitorizarea și părinții/reprezentantul legal al copilului.

(3) În termen de 5 zile de la primirea în școală a fiecărui certificat de orientare școlară și profesională, directorul se asigură că elevul respectiv are un cadru didactic de sprijin desemnat de C.S.E.I. și emite decizia pentru numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale.

Furnizarea serviciilor și intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/sau CES, familie/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil se realizează în mod integrat și este monitorizată astfel încât copilul să beneficieze în mod real de acestea și adecvat dezvoltării sale.

(4) Responsabilul de caz pentru servicii psihoeducaționale pentru elevii cu CES va întocmi câte un Plan de Servicii Individualizat pentru fiecare elev și-1 va supune avizării comisiilor competente din cadrul C.J.R.A.E. și C.S.E.I.

(5) în cazul copiilor încadrați în grad de handicap și orientați școlar și profesional de CJRAE, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare se face de către managerul de caz/RCP. în plany la persoana responsabilă de acordarea serviciilor psihoeducaționale este trecut responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, iar rapoartele de monitorizare se transmit și managerului de caz.

(6) Pentru toate situațiile descrise anterior se încheie un contract între instituția reprezentată de profesionistul responsabil cu monitorizarea și părinții/reprezentantul legal al copilului. Fac excepție copiii din sistemul de protecție specială.

C. ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art. 58. Elevii liceului au următoarele îndatoriri:

(1) Să frecventeze cursurile, să se pregătească pentru fiecare disciplină de studiu și să-și însușească noțiunile prevăzute de programele școlare.

(2) Să cunoască și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), Regulamentul de ordine interioară (ROI), regulile de circulație și cele referitoare la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de PSI, normele de protecție civilă și de protecție a mediului.

(3) Să dovedească respect pentru adulți (cadre didactice, personal administrativ, medical și de îngrijire din școală) cât și pentru colegii lor, indiferent de stare socială, situație familială, naționalitate și religie.

Art. 59. Elevii trebuie să aibă o ținută decentă, adecvată mediului educațional în care se află și să poarte elementul de identificare sau însemnul *Liceului Teoretic "Panait Cerna" Brăila, recomandarea fiind*, cămașă albă, pantaloni/ fustă, închisă conform articolului 14, litera c din Statutul Elevului, aprobat prin OM 4742/ 10.08.2016.

(1) **Ținuta decentă pentru fete** constă în:

- Cămașă albă și cravată personalizată;
- haine curate, netransparente;
- haine fără înscricțiuni sau desene nepotrivite;
- Îmbrăcăminte decentă care să nu includă blugi tăiați sau articole care nu acoperă talia;
- accesorii discrete și decente;
- fără machiaj strident ;

(2) **Ținuta decentă pentru băieți:**

- Cămașă albă și cravată personalizată;
- haine curate;
- haine fara inscripcionari sau desene nepotrivite;
- pantaloni lungi, cu talia și lărgimea normală;
- încălțăminte comodă;
- părul pieptănat îngrijit, nevopsit și dacă este lung, să fie prins în coadă;

Art 60. Profesorul care constată în timpul orelor că există elevi a căror ținută nu este în conformitate cu prevederile ROI, va comunica dirigintelui clasei, care va aplica sancțiunea prevăzută de prezentul regulament.

Art. 61.

(1) Elevii au obligația să îndeplinească în mod conștiincios sarcinile care le revin în colectivul clasei.

(2) Responsabilitățile fiecărui elev în cadrul clasei se stabilesc în colectivul propriu cu informarea și acordul dirigintelui.

(3) În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar și a curățeniei din clasă. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt dirigintele și personalul de serviciu despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.

(4) În cazul desfășurării orelor de curs în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor închide ușa dacă în spațiul respectiv nu se desfășoară altă activitate. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă cauzate de încălcarea acestei prevederi.

(5) Dacă în sala de clasă s-au desfășurat activități cu elevii altei clase, elevii de serviciu vor verifica curățenia, vor consemna eventualele deteriorări ale mobilierului și vor comunica imediat situația existentă profesorului diriginte sau personalului de îngrijire de la etajul respectiv.

(6) La solicitarea profesorului, elevii de serviciu vor verifica curățenia și în laboratoare. Observațiile vor fi trecute în caietul de observații al laboratorului.

Art. 62. Elevii vor desfășura activități în laboratoare, cabinete, sala de sport numai sub supravegherea unui cadru didactic, instructor sau personal auxiliar de specialitate.

Art. 63. Elevii sunt încurajați să cunoască și să respecte:

(1) prezentul Regulament și Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;

(2) regulile de circulație;

(3) normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;

(4) normele de protecție civilă;

(5) normele de protecție a mediului.

Art. 64. Elevii vor avea caiete și manuale la orele de curs.

Art- 60. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev și să îl prezinte

cadrelor didactice la ore.

Art. 65. Elevii se vor prezenta la secretariatul școlii, cabinetul medical, cabinetul psihologic, biblioteca școlii numai în orele de program afișate, neacceptându-se părăsirea orelor de curs.

Art. 66. Elevii scutiți medical la orele de educație fizică au obligația să fie prezenți la orele de educație fizică în echipament sportiv; cei care nu sunt prezenți la oră vor fi consemnați ca atare în catalogul clasei.

Art. 67. Elevii care au primit manuale gratuite trebuie să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Art. 68. Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

D. INTERDICȚII

Art. 69. Elevilor liceului nu le este permis:

(1) Să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, etc.

(2) Să deterioreze bunurile din patrimoniul liceului.

(3) Să aducă și să difuzeze în școală materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.

(4) Să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor.

(5) Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.

(6) Să dețină și să consume în perimetrul liceului și în afara lui droguri, băuturi alcoolice, să fumeze și să participe la jocuri de noroc.

(7) Să posede și să difuzeze materiale care au caracter obscen sau pornografic.

(8) Să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor decurs și a examenelor.

(9) Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul liceului.

(10) Să introducă în instituție spray-uri colorante, lacrimogene, paralizante, materiale pirotehnice (petarde, pocnitori, artificii), care ar pune în pericol sănătatea celorlalți.

(11) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este

permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instrue^vedricativ;

(12) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

(13) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;

(14) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;

(15) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;

(16) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;

(17) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.

(18) Să părăsească incinta instituției în timpul programului școlar. În cazul unor situații excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu care-1 învoiește pe propria răspundere. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa.

(19) Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul liceului.

(20) Să aducă în incinta școlii skate-board-uri, patine cu rotile (role), trotinete, jocuri electronice, cărți de joc, table, animale.

(21) Să aducă aparatură electronică în afara activităților organizate.

(22) Să folosească limbaj și gesturi vulgare.

(23) Să folosească însemne sau să poarte îmbrăcăminte caracteristică grupurilor sataniste etc.

(24) Să organizeze activități politice și de prozelitism religios, ocult și să facă propagandă politică.

(25) Să fure sau să își însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin.

(26) Să aducă persoane străine în clasă sau în școală.

(27) Să circule pe scara profesorilor.

E. RECOMPENSELE ACORDATE ELEVILOR

* **Art. 70.** Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătură și se disting prin comportare exemplară pot fi recompensați cu bunuri materiale, burse de merit, burse de studiu, premii, diplome, medalii, premiul de onoare al liceului, tabere, excursii s.a.(profil real si uman).

* Diploma de onoare, se va acorda șefilor de promoție al cărui nume va fi înscris în Cartea de onoare a liceului nostru. Diploma de onoare va fi însoțită de o cupă.

F. SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR

Art. 71.

(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

a.observația individuală;

b.mustrarea scrisă;

c.retragerea temporară sau definitivă a bursei/ bani de liceu;

d.mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;

(3) Cu excepția observației, toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților, tutorilor sau susținătorilor legali și elevului major.

(4) **Sancțiunile** care se aplică elevilor sunt în funcție de gravitatea abaterilor de la normele stabilite și de caracterul lor repetitiv.

Nr. crt.	Abaterea	Sanctiune pentru prima abatere	Sanctiunea pentru abatere repetata
1.	Nerespectarea tinutei decente	Anuntarea parintilor	Scaderea notei la purtare cu 1-2 puncte
2.	Folosirea unor insemne sau purtarea imbracamintei neadecvate varstei, caracteristica grupurilor xenofobe, cu mesaje erotice, obscene,etc.	Anuntarea parintilor Observație individuală	Scaderea notei la purtare cu 1-2 puncte
3.	Intarziere la ora	Observație individuală	Absenta in catalog

4.	Neprezentarea nemotivata la ora i	Absenta in catalog	*Scaderea notei la purtare cu un punct la fiecare 10 absente nejustificate
5.	Intarzierea in returnarea cartilor imprumutate de la biblioteca peste termenul de 10 zile; nereturnarea cartilor și manualelor	Nu mai pot imprumuta carti timp de doua saptamani	Nu mai pot imprumuta carti de la biblioteca timp de o luna Sa aduca volumul
6.	Modificari in catalog	Scaderea notei la purtare la discutii cu parintii Fisa Propunerea si convocarea unui consiliu de disciplina pentru cadru didactic	Scaderea notei la purtare la 4
7.	Sustragerea unor documente scolare	Anunțarea organelor de ordine publică abilitate	
8.	Copiat	Nota 1 la disciplina respectiva Discutarea cu parintii	Nota 1 la fiecare incercare
9.	Furtul din avutul scolii sau de la colegi	Restituirea obiectului furat sau plata	Anuntarea politiei
10.	Deteriorarea bazei didactico-materiale	Convocarea parintilor si plata tuturor lucrarilor necesare reparatiilor sau cheltuielilor pentru inlocuirea bunurilor deteriorate. In cazul in care vinovatul nu se cunoaste, raspunderea materiala devine colectiva, a clasei/claselor. Sanctiunile sunt insotite de scaderea notei la purtare	Convocarea parintilor Plata tuturor lucrarilor necesare reparatiilor sau a cheltuielilor pentru inlocuirea bunurilor deteriorate Scaderea notei la purtare sub 6
11.	Aducerea si difuzarea unor materiale care, prin continutul lor, atenteaza la independentta , suveranitatea si integritatea nationala a tarii, care cultiva violenta, pornografia si intoleranta Introducerea si consumul de bauturi alcoolice Participarea la jocuri de noroc	Convocarea parintilor Muștrare scrisa insotita de scaderea notei la purtare cu 3 puncte	Scaderea notei la purtare sub 6
12.	Organizarea si participarea la actiuni de protest care afecteaza desfasurarea	Convocarea parintilor Muștrare scrisa insotita de	Convocarea parintilor Scaderea notei la purtare la 4

	activitatii de invatamant sau care afecteaza frecventa la cursuri a elevilor, precum si blocarea cailor de acces in spatiile de invatamant prin patrunderea neautorizata cu mijloace auo-moto sau skate-board-uri, patine cu rotile (role), trotinete electrice.	scaderea notei la purtare cu 2-4 puncte	
13.	Introducerea/consumul de droguri in scoala sau in perimetrul scolii	Convocarea parintilor Anuntul serviciului "Droguri" de la Politia Mun. Braila si scaderea notei la purtare cu 5 puncte	Convocarea parintilor si scaderea notei la purtare la 4 Anuntarea Serviciului "Droguri" de la Politia Mun. Braila
14.	Fumatul in scoala sau in perimetrul scolii	Convocarea parintilor Mustrare Scaderea notei la purtare cu 1 punct	Convocarea parintilor si scaderea notei la purtare cu 3 puncte
15.	Introducerea/folosirea in scoala sau in perimetrul scolii a oricarui tip de arma alba, materiale fonografice sau instrumente care prin actiunea lor pot afecta integritatea fizica si psihica a elevilor sau personalului scolii	Convocarea parintilor. Scaderea notei la purtare cu 3 puncte Anuntarea Politiei	Convocarea parintilor si scaderea notei la purtare la 4 Anuntarea Politiei
16.	Aruncarea obiectelor pe fereastra	Convocarea parintilor Mustrare si scaderea notei la purtare cu 1 punct	Convocarea parintilor Scaderea notei la purtare cu 2-3 puncte
17.	Utilizarea in scoala, in ora de curs, a camerelor video, a aparatelor foto sau a aparatelor incluse in telefonul mobil si de inregistrare, fara acordul profesorului.	Retinerea aparatelor, sigilarea acestora in prezenta elevului si predarea acestora parintilor Scaderea notei la purtare cu 1 puncte	Convocarea parintilor Scaderea notei la purtare cu 2 puncte
18.	Lansarea de anunturi false cu privire la amplasarea unor materiale explosive in incinta si perimetrul liceului	Convocarea parintilor Scaderea notei la purtare cu 3 puncte Anuntarea Politiei	Convocarea parintilor Scaderea notei la purtare cu 4 puncte Anuntarea Politiei

19.	Folosirea limbajului, gesturilor vulgare, comportament agresiv exercitat în școala sau mediul online(ore de curs, rețele sociale, etc.), bullying	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Convocarea părinților Scăderea notei la purtare cu 4 puncte
20.	Deranjarea orei de curs la școala sau mediul online	Observație individuală	Discutarea în Consiliul clasei Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
21.	Modificarea setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	Scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte Convocarea părinților
22.	Nerespectarea sarcinilor de serviciu pe clasă	Observație individuală	Dublarea serviciului
23.	Organizarea evenimentelor școlare sau extrascolare, fără coordonarea unui cadru didactic și fără acordul directorului	Convocarea părinților Observație individuală	Scăderea notei la purtare cu 2 puncte

Pentru fapte de o gravitate deosebită, se poate propune convocarea Consiliului Profesorat pentru discutarea și sancționarea faptelor în cauză.

Art. 72. Eliminarea elevilor de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, de către director, la propunerea Consiliului Clasei, constă în substituirea activității obișnuite a elevului cu un alt tip de activitate în cadrul școlii. Dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei.

Art. 73. Contestațiile împotriva sancțiunilor se adresează, în scris, Consiliului de Administrație al liceului în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

Art. 74. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul liceului. Hotărârea Consiliului de Administrație este definitivă.

G. TRANSFERAREA ELEVILOR

Art. 75. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate școlară la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu ROFUIP/2022 Art.137-149, OMEN 3027/08.01.2018, Procedura operațională privind transferul elevilor în interiorul liceului Teoretic "Panait Cerna", respectiv dintr-o altă instituție școlară și cu **Regulamentul de Ordine Interioară** al unității de învățământ de la și la care se face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către

Consiliile de Administrație ale celor două unități de învățământ.

Art. 76. Examenele de diferență se stabilesc de către Consiliul de Administrație al liceului după consultarea planurilor-cadru.

H. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 77. Calitatea de elev încetează:

- la absolvirea învățământului obligatoriu sau liceal;
- în cazul abandonului școlar;
- la cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorei legal, caz în care elevii se consideră retrași (excepție cei din învățământul obligatoriu);

Liceul Teoretic "Panait Cerna" Brăila

ANEXA 1

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență

În cazul unei forme ușoare a violenței școlare:

1. Dacă sancțiunea nu e prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

- ✓ Este sesizată comisia de violență și conducerea școlii (dacă este cazul)
- ✓ Se realizează o anchetă detaliată
- ✓ Este luată o decizie privind aplicarea sau nu a unei sancțiuni / Se stabilesc măsuri de asistență pentru victimă/agresor

2. Dacă sancțiunea este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

- ✓ Se convoacă Consiliul clasei (se analizează cazul, se propune și se stabilește o sancțiune)
- ✓ Se sancționează elevul → diriginte
- ✓ Aplică sancțiunea
- ✓ Informează părinții, tutorii sau susținătorii legali
- ✓ Recomandă măsuri de asistență pentru victimă și agresor
- ✓ Monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții psihologul școlar

În cazul unei forme grave de violență școlare:

- Dirigintele → anunță conducerea unității de învățământ
- ✓ Sesizează Autoritățile competente (Jandarmeria/Poliția de Proximitate/DGASPC etc.)
- ✓ Sesizează părinții, tutorii sau susținătorii legali
- ✓ Informează inspectoratul școlar (consilierul de imagine), în raport cu gravitatea faptei
- ✓ înștiințează Comisia de violență
- Comisia de violență → realizează o anchetă detaliată
- ✓ propune măsuri specifice
- ✓ convoacă Consiliul clasei

Se stabilește/propune sancțiunea

- Dirigintele → Aplică sancțiunea conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ

- → Completează Fișa de înregistrare a cazului de violență și o transmite persoanei desemnate de Comisia de violență să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date
- Psihologul școlar → realizează consilierea psihologică pentru victimă/agresor
- Dirigințele și psihologul școlar → colaborează cu familia elevului → monitorizează cazul
- Comisia de violență se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.

Liceul Teoretic "Panait Cerna" Brăila

ANEXA Nr. 2

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/jandarmeriei/ poliției locale/ambulanței.

Incinta unității de învățământ reprezintă toată zona școlii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexele, curtea școlii, etc.

Proximitatea unităților de învățământ este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul școlii, alte spații publice situate în apropierea acesteia.

- Dacă violența exercitată constă într-un incident de agresiune simplă și a fost cauzatoare doar de vătămări corporale ușoare (lovire ușoară cu palma ori cu dosul palmei), autorul fiind elev cu vârsta sub 14 ani, școala poate reacționa prioritar pentru sancționarea acestui comportament și poate informa ulterior poliștistul de proximitate pentru aplanarea unei stări conflictuale între părinții victimei și cei ai agresorului.

- Dacă este vorba despre mai mult decât exercitarea unei violențe corporale ușoare (lovirea repetată de intensitate medie a victimei, atunci poliția/jandarmeria trebuie sesizată odată cu intervenția echipajului unei ambulanțe, prin apelul telefonic de urgență la 112.)

- în toate cazurile de lovire sau alte violențe exercitate împotriva unui elev, conducerea școlii trebuie să informeze părinții victimei și instituțiile de aplicare a legii.

Cei ce vor desfășura astfel de activități sunt cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul care asigură securitatea/paznicii unității școlare, care se autosesizează sau sunt sesizați <ie izbucnirea sau derularea unui act de violență.

Monitorizarea (activitățile derulate), intervenție

Atunci când un salariat al unității de învățământ este sesizat sau; se autosesizează despre existența unui eveniment de violență în unitatea de învățământ sau în proximitatea acesteia, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcție de eveniment:

A, Pentru tipurile de violență, care cad sub incidența codurilor de la 1.10 la 1.14, 2.3, 3.3., de la 4.2 la 4.4 și 4.6 din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/cadrul didactic auxiliar/personal de pază ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectivă;

- ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua scurtă analiză a actului de violență și va comunica imediat conducerii unității de învățământ despre cele constatate;

- se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;
 - dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112 și solicită o ambulanță;
 - directorul unității de învățământ va informa de urgență reprezentanții inspectoratului școlar;
 - în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea personalului care asigură securitatea/paznicului școlii pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și vor solicita, de urgență, sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale;
 - până la sosirea echipajului de poliție/jandarmerie/poliție locală sau ambulanță, după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical din cadrul școlii (dacă există), conducerii școlii, cadrelor didactice, consilierului școlar, personalului de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență;
 - vor fi îndepărtați elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată. În acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau amenințări, având în vedere vârsta și comportamentul elevilor. Pe cât posibil, vor fi reținute date despre agresor/agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi cunoscuți de elevi;
 - pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolați, conducându-i într-o încăpere din incinta unității de învățământ;
 - la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victimă și modul cum s-a întâmplat actul de violență;
 - pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracțiunii;
 - la sosirea echipajului poliției/jandarmeriei/poliției locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și cauza/motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului semnalat (în caz de agresiuni fizice - dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii);
 - părinții elevilor minori implicați, atât ca victimă, cât și ca autor în incident vor fi solicitați să se prezinte de urgență la sediul școlii;
 - echipa de cercetare sosită la fața locului, îndeosebi polițistul de investigații criminale, va fi pus la curent cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei.
- B.** Pentru tipurile de violență care cad sub incidența codurilor de la 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 2.4, 3.2, 3.4, 3.5, din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:
- după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la

cunoștința profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), profesorului diriginte etc;

- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalul care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză;

- în cazul în care aceasta reușește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliție/jandarmeriei sau, după caz, polițistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;

- dacă este elev al școlii, se anunță și părinții acestuia;

- în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă), se procedează ca mai sus.

Liceul Teoretic "Panait Cerna" Brăila

ANEXA3

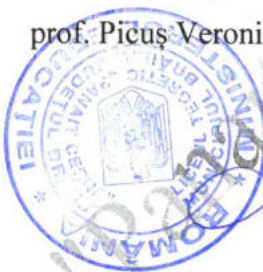
Nomenclatorul actelor de violență

Categorie	Tip	COD
1. Atac la persoană	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	1.1
	2. Discriminare și instigare la discriminare	1.2
	3. Insulte grave, repetate	1.3
	4. Amenințări repetate	1.4
	5. Șantaj	1.5
	6. înșelăciune	1.6
	7. Instigare la violență	1.7
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	1.8
	9. Lăsarea rară ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	1.9
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuire, sexuală)	1.10
	11. Violență fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	1.11
	12. Violență fizică cu arme albe	1.12
	13. Violență fizică cu arme de foc	1.13
	14. Omor sau tentativă de omor	1.14
2. Atentat la securitatea unității școlare	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	2.1
	2. Alarmă falsă	2.2
	3. Incendiere și tentativă de incendiere	2.3
	4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	2.4
	5. Introducere sau port armă de foc în spațiul școlar	2.5
3. Atentat la bunuri	1. însușirea bunului găsit	3.1
	2. Furt și tentativă de furt	3.2
	3. Tâlhărie	3.3
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	3.4
	5. Distrugerea bunurilor școlii	3.5
4. Alte fapte de violență sau atentate la securitate în spațiul școlar	1. Consum de alcool	4.1
	2. Constihț de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.2
	3. Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise	4.3
	4. Automutilare	4.4
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	4.5
	6. Suicid sau tentativă de suicid	4.6
	7. Alte tipuri de violență	4.7

DISPOZITII FINALE

Nerespectarea prevederilor Regulamentului de ordine interioara atrage dupa sine aplicarea de sanctiuni in conformitate cu Statutul personalului didactic, Codul muncii si Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

Director,
prof. Picuş Veronica



Liceul Teoretic "Petre Cema" Braila