

Liceul Teoretic « Panait Cerna », Braila NR. 1219 DATA 06.09.2021 COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate:
	Cod: LTPC-PO -06-25	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTUR A
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	PICUȘ VERONICA	DIRECTOR	06.09.2021	
1.2.	VERIFICAT	VOICULEȚ GABRIEL	Responsabil CEAC	06.09.2021	
1.3	APROBAT	Consiliul de Administrație	C.A.	07.09.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă		07.09.2021
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data primirii
	1	3	4	5
1	Informare	CP	Presedinte CP	09.09.2021
2	Aplicare	CA	Presedinte CA	07.09.2021
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	09.09.2021
4	Evidenta	Secretariat	Secretar	09.09.2021

4. Scopul procedurii operaționale:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind asigurarea curățeniei și dezinfecției în unitate;
- de a asigura măsurile de igienă pentru elevi și angajați

Liceul Teoretic « Panait Cerna», Braila	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate:
	în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: LTPC-PO -06-25	Exemplar nr.: 1
COMPARTIMENTUL CEAC		

- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic si didactic auxiliar din unitatea școlară.

6. Documente de referință

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica,
- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordin comun al Ministerului Educației și Ministerului Sănătății din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Curatenia - metoda de decontaminare a suprafețelor și obiectelor prin care se îndepartează odată cu praful și substanțele organice și o parte din microorganisme (95%-98%), utilizind detergenți, produse de întreținere și curățenie.

Dezinfecția - metoda de distrugere a microorganismelor patogene de pe suprafețe, obiecte și tegumente utilizind dezinfectantul și antisepticul (99,99%).

Liceul Teoretic « Panait Cerna», Braila COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate:
	Cod: LTPC-PO -06-25	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Reguli fundamentale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățenie :

- Folosirea doar a produselor avizate/autorizate de Ministerul Sănătății/Ministerul Sănătății și Familiei pentru utilizare în sectorul sanitar.
- Respectarea tuturor recomandărilor producătorului.
- Respectarea regulilor de protecție a muncii.
- Etichetarea și închiderea ermetică a recipientelor. Eticheta trebuie să conțină: numele produsului, familia căreia îi aparține, termenul de valabilitate, diluția de lucru, data la care s-a făcut diluția, perioada de utilizare a produsului diluat menținut în condiții adecvate (cu specificare pentru ceea ce înseamnă "condiții adecvate").
- NU este permis amestecul produselor! Există riscul unor reacții chimice periculoase pentru cel care le manipulează, precum și riscul de inactivare și incompatibilitate.
- NU este permisă utilizarea ambalajelor alimentare pentru produsele de întreținere a curățeniei.
- Asigurarea rotației stocurilor, pentru înscrierea în temenele de valabilitate.
- NU este permisă aruncarea ambalajelor goale, decât după ce au fost curățate sau/și neutralizate.

Responsabili:

Directorul/ administratorul / care:

- stabilesc, măsurile pentru realizarea exigențelor de igienă recomandate pentru spații.
- realizează protocolul de igienă al compartimentului și protocolul de utilizare a produselor de întreținere folosite.
- instruiesc personalul de execuție cu privire la aceste exigențe și protocoale.
- Personalul efector, după instruire prealabilă, consemnează în documente.

8.1.1. Efectuarea curateniei si dezinfectiei

- Curatenia se efectueaza zilnic, la inceputul si la sfarsitul activitatii si ori de cate ori este nevoie.
- Personalul care realizeaza curatenia poarta halat, mască și mănuși.
- Dupa curatenie se va efectua dezinfectarea suprafetelor de lucru, a pavimentelor si a peretilor cu substante dezinfectante.
- In situatii extreme, femeia de servicii poate interveni intr-o sala de clasa in timpul desfasurarii orelor de curs, dar numai la cererea profesorului care preda la clasa.

Zilnic se va efectua:

- Aerisirea tuturor încăperilor;
- Sali clasa: maturare umeda.
- paviment: maturare umeda, spalare cu detergent, dezinfectie
- pereti verticali (zona de contact cu mainile): spalare cu detergent, dezinfectie
- holuri: maturare umeda, spalare cu detergent, dezinfectie
- grupuri sanitare: spalare cu detergent, dezinfectie

Saptamanal se va efectua spalarea cu detergent si dezinfectia usilor, peretilor, geamurilor.

Lunar se va efectua spalarea cu detergent si dezinfectia plafoanelor si corpurilor de iluminat.

Tehnici :

a) Curatenia si dezinfectia paviment

- aerisirea incaperilor

Liceul Teoretic « Panait Cerna», Braila COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate:
	Cod: LTPC-PO -06-25	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

- maturatul umed
- spalarea cu detergent
- clatirea
- aplicarea dezinfectantului cu respectarea timpului de contact in functie de recomandarile producatorului

b) Curatenia si dezinfectia suprafetelor verticale

- aerisirea incaperilor
- stergerea umeda sau spalarea acestora cu detergent(unde sunt pete de murdarie)
- aplicarea de dezinfectant

c) Curatenia si dezinfectia pe hol, coridoare, scari

- aerisirea
- maturatul umed(daca este cazul)
- spalarea cu detergent a pavimentului ,
- clatirea
- stergerea umeda cu detergent –dezinfectant a balustradei, obiectelor de mobilier, a peretilor la nivelul zonelor de contact, a pervazurilor, rama ferestrelor
- stergerea de praf a plafonului

d) Curatenia si dezinfectia grupurilor sanitare

- se curata faianta
- se curata obiectele sanitare
- se clateste
- se aplica solutia dezinfectanta
- detartrare in functie de duritatea apei

e) Curatenia si dezinfectia in salile de clasa

- aerisirea incaperilor
- maturatul umed
- stergerea umeda a mobilierului, eventual spalare daca prezinta urme vizibile de murdarie urmata de dezinfectie
- stergerea prafului de pe pervazuri, plinte, plafon
- deseurile menajere trebuiesc indepartate zilnic

9. Responsabilități :

Responsabil de proces = director
Echipa de proces = femeile de servicii

10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual