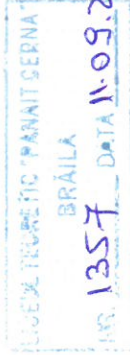




## PLAN MANAGERIAL

An școlar: 2023 – 2024



### 1. CURRICULUM

#### OBIECTIVE

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în unitatea de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
2. Asigurarea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
3. Stabilirea ofertei educaționale a unității școlare în funcție de nevoile beneficiarilor direcți ai sistemului de educație.
4. Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă.
5. Valorificarea rezultatelor obținute la examenele naționale și concursuri școlare, pe baza datelor statistice obținute, pentru creșterea performanțelor școlare.

FUNCTII	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PROCEDURI DE MONITORIZARE
Proiectare	Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii	Septembrie 2023	Consiliul pentru curriculum	Planuri cadru Programe școlare	Număr de CDȘ Opțiunile elevilor	Raport al comisiei de curriculum



Elaborarea documentelor școlare –planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedre și comisiile de lucru stabilite la nivelul unității școlare	Anual	Comisii metodice Comisii metodice stabilite la nivel de școală Directorul	Planuri cadru Programe școlare Planuri manageriale	Realizarea dosarelor de catedră	Rapoarte anuale
Alegerea manualelor alternative pentru liceu	Septembrie 2023	Directorul Bibliotecar	Catalog manuale alternative avizate MEN	Nr de elevi care și-au procurat manuale	Statistici ale cadrelor didactice
Asigurarea manualelor pentru elevii claselor VIII-X	Septembrie 2023	Directorul Bibliotecar	Catalog manuale alternative avizate MEN	Nr de elevi care au primit manuale gratuite	Procese verbale ale profesorilor diriginți
Procurarea metodelor pentru organizarea examenelor naționale și a altor documente legislative specifice	Octombrie 2023	Directorul	Site MEN FTP-ISJ Brăila	Nr de elevi și părinți cărora li s-a prelucrat metodologiile	Procese verbale de prelucrare a metodologiilor
Elaborarea testelor de evaluare inițială	Octombrie 2023	Șefi de catedră Cadre didactice	Teste predictive	Rezultate teste predictive	Statistici realizate la nivelul catedrelor
Elaborarea graficelor de desfășurare a pregătirilor pentru examenele naționale și pentru concursurile școlare	Octombrie 2023	Directorul Șefi de catedră	Resp. comisiilor metodice	Rezultate examene naționale și concursuri școlare	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
Valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Permanent	Directorul Șefi de catedră	Metodologii de examen	Rezultate Teste Naționale, Bacalaureat	Rezultatele simulărilor organizate de ISJ la



Coordonare/M	Organizare		Consiliul pentru curriculum	Programe CDȘ	Aviz CDȘ	Teste Naționale, Bacalaureat Raport comisia de curriculum Proces verbal CP; CA
Organizare	Aprobarea programelor pentru CDȘ și obținerea avizelor de la inspectorul de specialitate	Mai 2024 2023 Septembrie 2024	Consiliul pentru curriculum	Programe CDȘ	Aviz CDȘ	Raport comisia de curriculum Proces verbal CP; CA
	Selectarea documentelor referitoare la forma și ciclurile de învățământ specifice unității școlare	Septembrie 2023	Consiliul pentru curriculum	Documente specifice MECS	Planuri cadru Programe școlare	Orar clase Planificări calendaristice
	Organizarea colectivelor de catedră și a comisiilor de lucru din școală	Septembrie 2023	Directorul	ROFUIF ROI	Decizii Procese verbale CP, CA	Procese verbale ale comisiilor
	Organizarea simulărilor pentru examenele naționale	Conform grafic ISJ	Directorul Șefi de catedre	Variante de subiecte	Rezultate simulări	Statistici rezultate Programe de pregătire
	Organizarea concursurilor școlare conform grafic MEN și a celor din calendarul propriu	Conform grafic MEN	Directorul Toate cadrele didactice	Logistică	Numar de participanți și distincții obținute de elevi	Statistici ISJ
	Analiza rezultatelor testelor de diagnostică și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu probleme	15 Octombrie 2023	Director adjunct Șefii de comisii metodice	Teste predictive	Rezultate teste Rezultate teste ulterioare	Studiu realizat pe catedre privind progresul elevilor
	Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea	Decembrie 2023 Mai 2024	Director adjunct Șefii de comisii metodice CEAC	Lucrări de evaluare semestrială	Rezultate teste Nr de asistențe și interasiistențe la ore	Rapoarte periodice CEAC



datele (teste, lucrări, referate, portofolii)	Permanent	Comisia de calitate Șefii de catedre	Fișe de asistență la ore	Parcurea programelor conform planificării calendaristice	Raport sintetic al șefilor de catedră
Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor învățării	Permanent	Comisia de calitate Șefii de catedre	Planificări calendaristice	Parcurea programelor conform planificării calendaristice	Raport sintetic al șefilor de catedră
Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatică în lecții la toate disciplinele	Conform graficului comisiei metodice	Director adjunct Șefi comisii metodice Analist programator	Plan de lecții Fișa de asistență la ore	Nr de ore asistate de calculator Nr de lecții demonstrative	Raport comisie metodică Raport CEAC
Promovarea sistematică a metodelor interactive de predare-învățare –evaluare	Permanent	Director adjunct Șefi comisii metodice	Plan de lecții Fișa de asistență la ore Fișe de lucru	Nr. de ore în care se folosesc tehnici moderne și metode interactive	Plan managerial al comisiei metodice Raport comisie metodică Raport CEAC
Aplicarea lucrărilor scrise cu subiect unic la disciplinele la care se susțin probe de evaluare la Bacalaureat	Decembrie 2023 Aprilie 2024	Director Cadre didactice	Programe de Bacalaureat Subiecte ISJ Teste propuse MEN	Concordanța cu metodologia și programa	Situații statistice ale comisiilor metodice
Selectarea elevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri școlare și olimpiade	Noiembrie 2023	Cadrele didactice	Programe concursuri școlare Grafic de desfășurare a pregătirii și desfășurării concursurilor	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	Raportul comisiilor metodice



	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor acestora	Conform graficului	Director Consiliul pentru curriculum Prof. diriginți	Plan cadru Chestionare adresate părinților	Grad de diversificare a CDȘ	Raport comisie de curriculum
	Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale în concordanță cu resursele existente logistice și opțiunile elevilor	Conform graficului	Director Consiliul pentru curriculum	Metodologii Plan cadru	Nr de opționale alese Tabele cu semnături de alegere a opționalelor	Proiect de încadrare
	Stimularea elevilor cu rezultate remarcabile la concursurilor școlare	Serbări școlare	CA Sponsori	Rezultate concursuri și olimpiade școlare	Nr. de elevi premiați	Proceduri operaționale
Motivare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și cadrelor didactice pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie 2024	Directori	Chestionare	Soluționarea problemelor	Informări ISJ
Implicare/Participare	Achiziționarea de auxiliare didactice digitizate pentru activitatea de predare-învățare, pentru a răspunde cerințelor noii societăți informaționale	Anual	Șefii de catedră	Suport digital	Nr. lecții realizate	Informările șefilor de catedră



Formare/ Dezvoltare profesională	Continuarea formării cadrelor didactice pe probleme de utilizare eficientă a platformelor digitale	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continuă	Logistica Formatori	Nr. cadre didactice formate	Raport responsabil comisie formare continuă
--	--	-----------	---	------------------------	--------------------------------	---

## OBIECTIVE

1. Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității didactice.
2. Creșterea calității resurselor umane angajate în unitatea de învățământ.
3. Elaborarea unor repere de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
4. Informarea tuturor cadrelor didactice din unitatea școlară cu prevederile actelor normative referitoare la încadrare, perfecționare și evaluare.
5. Corelarea activităților specifice din domeniul resurselor umane de la nivelul școlii cu cel al ISJ, CCD.

## II.RESURSE UMANE

Funcții	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PROCEDURI DE MONITORIZARE
Proiecta re	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului	Permanent	Serviciul secretariat Informatician	Logistica Baze de date preexistență	Baza de date actualizată	Situații ISJ



didactic, didactic auxiliar și nedidactic		Noiembrie 2023	Directorul Serviciului secretariat	Logistica Baze de date preexistență	Document în conformitate cu legislația în vigoare	Situații ISJ
Organizare	Actualizarea statului de funcții	Septembrie 2023	Directorul Serviciului secretariat	ROFUIP	Respectarea ROFUIP	Formarea colectivelor de elevi conform rezultatelor examenului de admitere și a opțiunilor acestora
	Organizarea colectivelor de elevi și redistribuirea elevilor după sesiunea de corigențe sau de diferențe	Septembrie 2023	Directorul Serviciului secretariat	Legea 198/2023 Metodologii MEN	Grad de acoperire cu personal calificat	Raport încadrare ISJ
	Stabilirea încadrării fiecărui cadru didactic și asigurarea cu personal didactic calificat la toate disciplinele	Septembrie 2023	Directorul Serviciului secretariat	ROFUIP Metodologii MEN	Transparența deciziilor	Procese verbale CP, CA Decizii interne
	Stabilirea responsabililor comisiilor metodice și a profesorilor diriginți	Septembrie 2023	Directorul Serviciului secretariat	Legislație Metodologii	Concordanța cu planul managerial al comisiei	Planificarea activităților la nivelul comisiei metodice Raportul comisiilor metodice



Coordonare/Monitorizare	Organizarea CA și repartizarea atribuțiilor pentru fiecare membru	Septembrie 2023	Directorul Consiliul profesoral	Legea 198/2023 ROFUIP	Transparența deciziilor	Raport activitate CA Procese verbale CP, CA Decizii interne
	Stabilirea destinațiilor spațiilor școlare	Septembrie 2023	Directorul Serviciul administrativ	Conform decizii CA	Grad de folosire a cabinetelor și laboratoarelor	Planificare activități în laboratoare
	Organizarea probelor de evaluare din cadrul examenelor naționale	Iunie 2024	Directorul Comisia de examen	Metodologii MEN	Nivel de competență	Certificate de competență
	Organizarea admiterii în liceu	Iunie 2023	Directorul Comisia de examen	Metodologii MEN	Medii de admitere	Raport de activitate anual
	Elaborarea orarului și a graficului profesorilor de serviciu pe școală	Septembrie 2023	Directorul Comisia de elaborare a orarului școlii	Încadrarea personalului didactic Fișa postului	Cuprinderea tuturor orelor din planul cadru Realizarea unui orar echilibrat	Grafic serviciul pe școală Orarul școlii
	Transmiterea către ISJ a modificărilor apărute în încadrarea cu personal didactic	Permanent	Directorul Serviciul secretariat	Logistică	Acoperire integrală cu cadre didactice calificate	Situații ISJ
	Monitorizarea activității de consiliere școlară, destinată orientării și informării pentru carieră	Programul activității de consiliere școlară	Consilier cu probleme educative Profesori diriginți Psiholog școlar	Chestionare	Nr elevi consiliați	Informare psiholog școlar
	Organizarea de întâlniri-dezbateri cu responsabili comisiilor metodice	Permanent	Șefii comisiilor metodice	Logistică	Funcționalitatea comisiilor metodice	Rapoarte comisii metodice



Coordonare/ Evaluare	Organizare activităților metodice cu impact imediat asupra procesului educational	Lunar	Șefii comisiilor metodice	Plan managerial al comisiei metodice	Grad de implicare a cadrelor didactice Nr de activități metodice	Rapoarte comisii metodice
	Monitorizarea notării ritmice și a situației frecvenței elevilor	Octombrie 2023 Martie 2024	Directori CEAC	ROFUIP ROI	Nr sancțiuni aplicate	Procese verbale CEAC Procese verbale CP
Motivare	Sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate, reconversie profesională organizate la nivelul instituțiilor abilitate și obținerea gradelor didactice	Conform ofertei de formare	Responsabil formare continuă	Oferta de formare a ISJ, CCD, Instituții de învățământ superior	Nr cadre didactice participante la cursuri de formare	Certificate/adeverințe eliberate de instituțiile furnizoare de programe de perfecționare
	Valorificarea potențialului creativ al consiliului elevilor, organizarea reuniunilor de lucru	Programul consiliul elevilor	Consilier cu probleme educative Comitetul de conducere al consiliul elevilor	Conform graficului de activități	Grad de diversificare a activităților școlare și extrașcolare Grad de implicare a elevilor în viața școlii	Rapoarte de activitate ale consiliului elevilor
Implicare	Cooptarea cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Permanent	Directori Responsabil cu formarea continuă Șefii de catedră	Acte normative Oferte de formare	Nr cadre didactice instruite	Certificate/adeverințe eliberate de instituțiile furnizoare de programe de perfecționare



Dezvoltare Profesională	Implicarea familiilor elevilor în procesul educațional, asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea acestora	Conform unui grafic	Directori Profesori diriginți Consilier cu probleme educative	Contracte de parteneriate	Nr de părinți care colaborează cu școala	Raportul comisiei diriginților
	Combaterea fenomenului de violență în școală	Conform unui grafic de întâlniri și activități	Consilier cu probleme educative Toate cadrele didactice Consiliul elevilor	Plan operațional	Numărul de manifestare a violenței în școală	Rapoarte către ISJ
	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a examenelor naționale	Iunie-iulie 2024	Serviciul secretariat	Metodologii MEN	Nr cadre didactice înscrise în comisii de examen	Adeverințe ISJ
	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: grade didactice, perfecționare periodică obligatorie	Permanent	Directori Responsabil formare continuă	Metodologii MEN	Nr cadre didactice participante la cursuri de formare	Certificate/adeverințe eliberate de instituțiile furnizoare de programe de perfecționare



Negociere conflicte	Instruirea cadrelor didactice de către responsabilul comisiei cu privire la modalităților de formare continuă în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și profesională	Permanent	Responsabil formare continuă	Metodologii MEN	Nr cadre didactice participante la cursuri de formare	Certificate/adeverințe eliberate de instituțiile furnizoare de programe de perfecționare
	Promovarea cursurilor de management al resurselor umane	Permanent	Responsabil formare continuă	Oferte de formare	Nr cadre didactice participante la cursuri de formare	Certificate/adeverințe eliberate de instituțiile furnizoare de programe de perfecționare
	Consilierea acordată elevilor de către psihologul școlar	La propunerea profesorilor diriginți	Psiholog școlar	Teste psihologice	Nr. elevi consiliați	Raport al psihologului școlar

### III. RESURSE MATERIALE, FINANCIARE ȘI INFORMAȚIONALE

#### OBIECTIVE

1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale.
2. Fluidizarea fluxului informațional în liceu și între licee și alte instituții.

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PROCEDURI DE MONITORIZARE
---------	------------	--------	------------------	------------------	---------------------------	---------------------------



		Permanent	Analist programator	Logistică	Funcționalitatea rețelei	Eficiența sistemului
Proiectare	Elaborarea unui plan pentru asigurarea funcționalității rețelei informatice interne a liceului	Permanent				
	Elaborarea planului de reparații și investiții	Permanent	Director Administrator financiar și administratorul de patrimoniu	Legislație în domeniu	Realizarea lucrărilor prevăzute	Respectarea termenelor de execuție
	Elaborarea planului de asigurare cu documente tipizate (diplome, certificate, atestate, acte de studii)	Permanent	Director Administrator financiar Serviciul secretariat	Documente transmise MEN	Nr de documente achiziționate	Adrese de achiziții
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Permanent	Director Administrator financiar Comisia de achiziții	Logistica Legislație în domeniu	Grad de realizare a proiectului de venituri și cheltuieli	Rapoarte semestriale, anuale
Organizare	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Permanent	Director Informatician	Baza de date logistica	Realizarea BDNE	Raportări periodice
	Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi	Septembrie 2023	Serviciul secretariat	Norme metodologice	Elevi care îndeplinesc condițiile	Procese verbale
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a	Permanent	Director Administrator financiar	Logistica Legislație în domeniu	Nr. de achiziții	Raportări periodice



Coordonare/ Monitorizare	mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Noiembrie 2023	Director Administrator financiar	Proiect de buget	Realizarea bugetului și a execuției bugetare	Raportări periodice
	Fundamentarea și realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Permanent	Director Administrator financiar	Logistica Legislație în domeniu	Sume încasate din surse extrabugetare	Contracte
	Identificarea surselor extrabugetare prin promovarea programelor specifice	Permanent	Administrator financiar Secretariat	Buget Metodologii MEN	Elevi care îndeplinesc condițiile	Aplicarea criteriilor specifice
Control/ Evaluare	Finalizarea situațiilor privind acordarea burselor și a altor ajutoare financiare pentru elevi	Iunie 2024	Serviciul secretariat Serviciul contabilitate Bibliotecă	SIIR	Înregistrare în SIIR Folosirea unor programe informatice	Raportarea la termen a situațiilor solicitate
	Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrația școlară	Permanent	Director Administrator financiar	Legislație	Concordanța dintre resursele alocate și cele necesare desfășurării procesului instructiv educativ	Bilanț contabil
	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare desfășurării procesului instructiv educativ					



Motivare	Acordarea burselor de merit conform legislației în vigoare	Permanent	Director Administrator financiar	Legislație	Elevi care îndeplinesc condițiile	State de burse
Formare/Dezvoltare	Achiziționarea de aparatură performantă pentru serviciile unității școlare și activitățile didactice	Permanent	Director Administrator financiar	Reglementări legale Buget Plan de achiziții	Nr de achiziții și tipul lor	Plan de achiziții Patrimoniu administrativ
	Participare la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personal didactic auxiliar	Anual	Director Administrator financiar Responsabil comisie formare continuă	Oferta de formare	Nr de cadre didactice participante la cursurile de formare	Adeverințe/ certificate
Negocierea conflictelor	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare	Permanent	Director Administrator financiar	Comunicare instituțională	Valoarea fondurilor obținute	Contracte sponsorizare
	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	Când este cazul	Director Administrator financiar	Comunicare instituțională	Transparență în decizii	Rapoarte semestriale/anuale ale serviciului contabilitate



#### IV. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

##### OBIECTIVE

1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate.
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PROCEDURI DE MONITORIZARE
Proiectare	Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Permanent	Director	Standarde	Relații ierarhice și de subordonare corect stabilite	Procese verbale CA și CP
	Actualizarea ROI	Septembrie 2023	Director, Toate cadrele didactice	ROFUIP ROI	Număr de cadre didactice, elevi, părinți	Procese verbale de prelucrare ROI
	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Octombrie 2023	Director	Date statistice Documente oficiale	Tematica	Procese verbale CA și CP
	Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare) și aplicarea lor în evaluare	Octombrie 2023	Director Responsabilii comisiilor	Metodologii MEN	Semnarea de către întreg personalul a fișelor de post	Raport de activitate anuală



Organizare	Elaborarea documentelor de catedră și ale comisiilor metodice	1 octombrie 2023	Director Responsabilii comisiilor	Metodologii MEN	Documente elaborate	Raparte de activitate ale comisiilor metodice
Organizare	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024 - 2025	Februarie 2024	Directori CP, CA	Plan de școlarizare ISJ Brăila	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare	Procese verbale Consiliul profesoral, CA
	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	Octombrie 2023	Directori Responsabili comisii	Informări catedre Rapoarte D3ate statistice	Material de analiză	Proces verbal CP de analiză
	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar	Septembrie 2023	Toate cadrele didactice	Resurse umane și materiale	Alocare corespunzătoare a resurselor	Lipsa disfuncțiilor
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	Septembrie 2023	Directori	Legislație în vigoare	Încadrare cu personal calificat	Situații transmise ISJ
	Obținerea avizului de funcționare a liceului	Septembrie 2023	Directori Cabinet medical	Documentație	Aviz de funcționare	Procese verbale ale instituțiilor autorizate
	Continuarea proiectelor de parteneriat	Septembrie 2023	Directori Comisia de proiecte europene	Contracte de parteneriat	Nr de parteneriate încheiate	Raport de activitate semestrial și anual
	Numirea profesorilor diriginți	Septembrie 2023	Director CA	ROFUIP	Stabilirea adecvată a responsabilităților	Decizii interne
	Stabilirea colectivelor de elevi clasele VIII și IX	Septembrie 2023	Director CA	Rezultate probe de evaluare și admitere clasa a IX	Realizarea claselor în funcție de media de admitere și opțiunile elevilor	Procese verbale CA



Coordonare/ Monitorizare	Numirea colectivului de întocmire a orarului și aprobarea acestuia în CA	Septembrie 2023	Director	Planuri cadru încadrare 2023-2024	Orar alcătuit conform principiilor psihopedagogice	Decizii interne
	Numirea șefilor de catedră și de comisii metodice	Septembrie 2023	Director CP, CA	ROFUIP	Stabilirea adecvată a responsabilităților	Decizii interne
	Realizarea autoevaluării instituționale la început de an școlar conform documentelor elaborate de ARACIP	Octombrie 2023	Director CEAC	Metodologii CEAC	Grad de realizare a standardelor	RAEI
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru liceu și gimnaziu în conformitate cu legislația în vigoare, conform solicitării comunității locale	Grafic MEN, ISJ	Director Responsabili comisiilor	Planuri cadru Metodologia de fundamentare a planului de școlarizare	Realizarea planului de școlarizare propus	Situații transmise ISJ
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri	Calendar ISJ	Director Șefii de comisii	Grafic ISJ	Nr. de cadre didactice participante	Informări inspectorii de specialitate
	Transmitere către ISJ a modificărilor apărute în încadrarea cu personal a cadrelor didactice	Când este cazul	Director Serviciul secretariat	Legislația în vigoare	Comunicare eficientă cu ISJ	Situații transmise ISJ
	Sprijinirea cadrelor didactice în demersul	permanent	Director Responsabil comisii formare continuă	Oferta de formare	Nr. de cadre didactice participante	Adeverințe/ certificate eliberate de instituțiile abilitate

de absolvire a unor cursuri de perfecționare	permanent	Director Personal nedidactic	Resurse materiale adecvate	Acordarea avizului	Autorizație de funcționare
Asigurarea condițiilor igienico-sanitare	Când este cazul	Director Responsabili compartimente vizate	Metodologii Plan managerial al comisiei metodice	Eficientizarea procesului didactic	Grafic de inspecții Procese verbale de asistență la ore
Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate	Permanent	Director CEAC	Documente școlare	Proceduri CEAC	Planuri manageriale Strategie CEAC Plan operațional CEAC
Verificarea modului de asigurare a calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și a fiecărui cadru didactic în parte	La început de an școlar	Director	Grafic de asistențe	Nr. de asistențe efectuate	Fișe de observare a lecției
Întocmirea graficului activității de îndrumare și control	Permanent	Director	Plan de măsuri	Nr. de asistențe efectuate	Fișe de observare a lecției
Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate	Octombrie 2023	Director Membri comisiei	Legislația în vigoare	Plan managerial al comisiei	Rapoarte ale comisiilor
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de PSI, PM și a celorlalte comisii					

Control/evaluare

	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională deosebită	Permanent	Director ISJ	Legislația în vigoare	Nr. de cadre didactice care au obținut distincții	Diplome acordate
Motivare	Prelucrarea actelor normative de către conducerea unității școlare	Când este cazul	Director	Legislație Metodologii MEN	Nr. de cadre didactice informate	Procese verbale CP
Implicare/Participare	Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de obținere a cadrelor didactice	Conform grafic ISJ	Director	Metodologii MEN	Nr. de cadre didactice care promovează examenele	Raport de activitate comisia de formare continuă
Formare /	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru	Pe parcursul anului	Responsabilii comisiilor	Planuri manageriale ale comisiilor	Acțiuni comune ale comisiilor din școală	Rapoarte de activitate ale comisiilor

## OBIECTIVE

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat locale, naționale și internaționale.
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea proiecte și programe comunitare.
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitatea școlară și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale.



FUNCTII	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PROCEDURI DE MONITORIZARE
Proiectare	Proiectarea acțiunilor din cadrul proiectelor de parteneriat	Permanent	Director Cadre didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare	Nr. de proiecte și parteneriate derulate	Rapoarte de activitatea semestrială și anuală
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, biserica, instituții culturale, asociații non-guvernamentale	Pe parcursul anului	Director Consilier educativ	Legislație specifică Protocoloale	Nr. de protocoale încheiate	Grafice de desfășurare a activităților
	Realizarea parteneriatelor școlă-comunitate locală	Permanent	Director Consilier educativ	Oferta de parteneriate	Nr de partenerii implicați	Rapoarte semestriale și anuale ale comisiei
Organizare	Colaborarea cu alte instituții, asociații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Permanent	Director Consilier educativ	Legislație specifică Protocoloale	Nr. de activități extrașcolare organizate	Raportul responsabilului cu programe și proiecte extrașcolare și extracurriculare
	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent	Director Consilier educativ	Legislație specifică	Nr de parteneriate încheiate	Procese verbale și rapoarte de derulare a parteneriatelor



	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene	Conform graficului	Director Responsabil comisie proiecte europene	Legislație specifică	Nr. de granturi europene obținute	Mobilități efectuate
Coordonare/ Monitorizare	Colaborarea cu ISJ Brăila în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare	Permanent	Director Responsabili comisii	Protocoloale	Nr. de proiecte Nr. de participanți	Procese verbale și rapoarte de derulare a parteneriatelor
	Colaborarea cu Primăria Brăila pentru derularea proiectelor inițiale și/sau a altora noi	Permanent	Director Responsabili comisii	Protocoloale	Nr. de proiecte Nr. de participanți	Procese verbale și rapoarte de derulare a parteneriatelor
	Colaborarea cu sindicatul pentru respectarea legislației muncii	Permanent	Responsabil grupă sindicală	Legislație în vigoare	Legalitate	Comunicare instituțională
Control/ Evaluare	Elaborarea și transmiterea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității de învățământ în domeniul proiectelor și programelor	Permanent	Director Responsabili comisii	Legislație în vigoare	Nr. de parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative	Raport privind analiza activității desfășurate semestrial, anual



Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Permanent	Director Cadre didactice	Oferta educațională a comunității locale	Calitatea parteneriatelor	Lista actualizată a posibilelor parteneri
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Permanent	Toate cadrele didactice	Legislație	Nr. contracte de sponsorizare	Contracte de sponsorizare
Implicare/ Participare	Stimularea comitetului de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii	Permanent	Director Prof. diriginți	ROFUIP ROI	Implicare adecvată a părinților	Procese verbale ale comitetului de părinți
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice	Permanent	Toate cadrele didactice	Oferta educațională a organizațiilor non-guvernamentale	Calitatea programelor, Atingerea standardelor propuse	Procese verbale și rapoarte de derulare a programelor
	Participarea la activități extracurriculare înscrise în calendarul MEN	Calendar MEN	Prof. diriginți	Programul activităților extracurriculare aprobat de MEN	Aplicare strategie MEN	Raport semestrial, anual
Implicare/ Participare	Participarea la întâlniri cu diverși parteneri sociali interesați în	Când este cazul	Prof. diriginți	protocoale	Nr. de participări la întâlniri	Raport semestrial, anual



	stabilirea de parteneriate și programe comune	Permanent	Director Responsabil comisie de formare continuă	Legislație Oferta de formare	Nr. de parteneri implicați	
Dezv. personală	Simularea cadrelor didactice în aplicarea de burse de tip Erasmus+				Nr. de aplicații	Diseminarea programelor de formare
	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	Periodic	Director	Legislația în vigoare	Comunicare interinstituțională	Contracte și parteneriate
Negociere conflicte	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între unitatea de învățământ și comunitate	Când este cazul	Director	Legislația în vigoare	Comunicare interinstituțională	Rezolvarea eventualelor disfuncții

## VI. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINEA

### OBIECTIVE

1. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile legale privind liberul acces la informațiile de interes public.
2. Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul beneficiarilor procesului educativ.
3. Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea liceului pentru conturarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale.

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PROCEDURI DE MONITORIZARE
Proiectare	Actualizarea modului de transmitere a informațiilor de interes pentru elevi, cadre didactice, părinți	Permanent	Director Serviciul secretariat	Logistica	Actualizare site-ului colegiului	Proceduri operaționale
	Gestionarea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor	Permanent	Director Serviciul secretariat Informatician	Logistica ROI	Actualizarea analitică a bazei de date	Baza electronica de date
	Menținerea relațiilor permanente cu presa	Permanente	Director Responsabil cu imaginea	Presa locală	Nr. de apariții în presa locală	Baza electronica de date Copii articole
Orga nizat	Organizarea de conferințe de presă pe teme specifice	Când este cazul	Directori Responsabil cu imaginea	Presa locală	Nr. de apariții în presa locală	Baza electronica de date Copii articole



Coordonare/Monitorizare	Delegarea unui reprezentant al CA pentru menținerea relației cu mass-media	Septembrie 2023	CA	Legislație specifică	Nr. de articole apărute	Copii articole
	Soluționarea petițiilor, cererilor, reclamațiilor de către compartimentele aferente	Când este cazul	Director CA Comisia desemnată	Legislație specifică	Comunicare eficientă	Rezoluții
Implicare/repartizare	Colaborarea dintre responsabilul cu imaginea din colegiu și ISJ în vederea popularizării programelor și proiectelor inițiate sau organizate de anumite instituții	Conform graficului ISJ	Director Responsabil comisia lansate proiecte și parteneriate comunitare	Grafic ISJ	Nr. de apariții în mass-media	Promovarea imaginii unității școlare
	Fluidizarea fluxului informațional în interiorul unității școlare	Permanent	Director Serviciul secretariat	Rețea informatizată	Organizare eficientă	Atribuțiile din fișa de post
Formare/Dezvoltare personală și profesională	Prelucrarea actelor normative specifice în domeniu	Permanent	Director	Legislația în vigoare	Promptitudine	Procese verbale
	Sprijinirea inițiativelor de perfecționare individuală în domeniu	Permanent	Director Responsabil formare continuă	Oferta de formare	Nr. de cursuri finalizate	Certificate/adeverințe eliberate de instituții abilitate



Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	a personalului colegiului	Când este cazul	Director CA	Legislația în vigoare	Respectarea legislației Profesionalism	Rezoluții
	Rezolvarea cu abilitate, discreție și imparțialitate a situațiilor conflictuale care pot apare între diferite categorii, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Când este cazul	Director CA	Legislația în vigoare	Soluționare legală, documentată și corectă	Rezoluții

Director,

prof. Veronica PICUȘ

